

Energie Belp

WIR VERSORGEN DIE REGION!

Wir sind ein lokal tätiges Versorgungsunternehmen in den Bereichen Elektrizität, Wasser, Nahwärme und Kommunikation. Unseren Kunden liefern wir täglich Strom, Wasser, Wärme, TV- und Radiosignale sowie weitere Kommunikationsdienstleistungen wie Internet und Telefonie aus einer Hand.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Abrechnungen mit IS-E und ESL-EVU

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung der Abrechnungen für Elektrizität, Wasser, Wärme und Kommunikation sowie für Abwasser und Kehricht
- Auskunft an Kundinnen und Kunden bei Fragen zu den Abrechnungen
- Koordination von Zählerablesungen
- Bewirtschaftung der abrechnungsrelevanten Daten
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Zählerwesen
- Integration zusätzlicher Arbeitsabläufe in die Abrechnungssysteme und Weiterentwicklung deren Nutzungsumfangs
- First- und Secondlevelsupport für andere Nutzer der Abrechnungssysteme IS-E und ESL-EVU
- Abwicklung von Abrechnungsdienstleistungen für andere Energieversorger im Mandatsverhältnis

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- IS-E und/oder ESL-EVU Kenntnisse und gute MS-Office Kenntnisse (insb. Excel)
- Erfahrung im Kunden- und Abrechnungsdienst
- Hohe Selbständigkeit, exaktes und fehlerfreies Arbeiten
- Kundenorientiertes Verhalten

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Informationen über unsere Unternehmung finden Sie unter www.energie-belp.ch

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie Herrn Ralph Bolzli unter Telefon 031 818 82 82

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Energie Belp AG, z.Hd. Pia Allenbach, Rubigenstrasse 12, Postfach 193, 3123 Belp
oder via E-Mail an: pia.allenbach@energie-belp.ch